

### **Organisation du travail**

Une séance par semaine

1-/ Lire le document DAE

2-/ Faire Les activités de la séance 1 (1h30)

3-/ Faire les activités de la séance 2 (1h30)

4-/ Ranger les documents dans le classeur SEQ 4 (Quatrième intercalaires du classeur)

En cas de difficultés rencontrées contacter l'enseignant par mail :

[rmarceillon@gmail.com](mailto:rmarceillon@gmail.com)

### **Organisation du travail**

Une séance par semaine

1-/ Lire le document DAE

2-/ Faire Les activités de la séance 1 (1h30)

3-/ Faire les activités de la séance 2 (1h30)

4-/ Ranger les documents dans le classeur SEQ 4 (Quatrième intercalaires du classeur)

En cas de difficultés rencontrées contacter l'enseignant par mail :

[rmarceillon@gmail.com](mailto:rmarceillon@gmail.com)