

PLAN PARTICULIER DE MISE EN SÛRETE

Mise à l'abri

Circulaire n°2015-205 du 25-11-2015



Collège Paule BERTHELOT

RNE : 9730373T

Adresse principale :

7rue du père Renaud, village de Javouhey, 97360 Mana

Adresse des autres accès donnant sur la voie publique :

2 rue de la rivière, village de Javouhey 97360 Mana

Nom du Chef d'Etablissement :

Monsieur BARDOUX Jean-Mary

Numéros de téléphone permettant de joindre l'établissement :

Etablissement : 0594 34 41 53

Autres (à préciser) : 0694 38 64 88

SOMMAIRE

Document opérationnel

- Fiche administrative
- Plans
- Structure de l'établissement
- Annuaire de crise
- Déclenchement de l'alerte
- Déroulement PPMS
- Organisation du retour à la normale

Documents à transmettre impérativement en circonscription, à la DSDEN ou au rectorat) suite à première rédaction ou lors de modifications importantes des zones

Annexes

1. A destination de la cellule de crise

- a. Répartition des missions.
- b. Annuaire de crise.
- c. Liste des présents.
- d. Gestion des appels téléphoniques.
- e. Chronologie des événements.
- f. Liste des effectifs.
- g. Liste des secouristes.
- h. Conduite à tenir (gestes de secours).
- i. Grille annuelle d'évaluation d'exercice.

2. A destination des zones de mise à l'abri.

- a. Répartition des missions.
- b. Liste des présents.
- c. Main courante (gestion des appels téléphoniques et chronologie des événements)
- d. Liste des effectifs.
- e. Liste des secouristes.
- f. Conduite à tenir (gestes de secours).

FICHE ADMINISTRATIVE

Présentation du PPMS :

- au Conseil d'Administration
- au Conseil d'école

le : 08 février 2021

transmission du dossier aux autorités :

Le rectorat

le : 04/02/2021.....

Les services de gendarmerie

le : 04/02/2021.....

La mairie

le :

La CTG

le : 04/02/2021.....

Le SDIS

le :

Information de l'existence d'un PPMS dans l'établissement :

Collectivité

le : 04/02/2021.....

Information du personnel :

Enseignants

le : 19/11/2020.....

Administratifs et agents

le : 19/11/2020.....

Information des élèves :

- information donnée

oui

non

Si oui, sous quelle forme ? Vidéo et animation via un personnel d'éducation.....

.....

Information des parents d'élèves :

- information donnée

oui

non

Si oui, sous quelle forme ? SMS, Courrier et Site Internet.....

.....

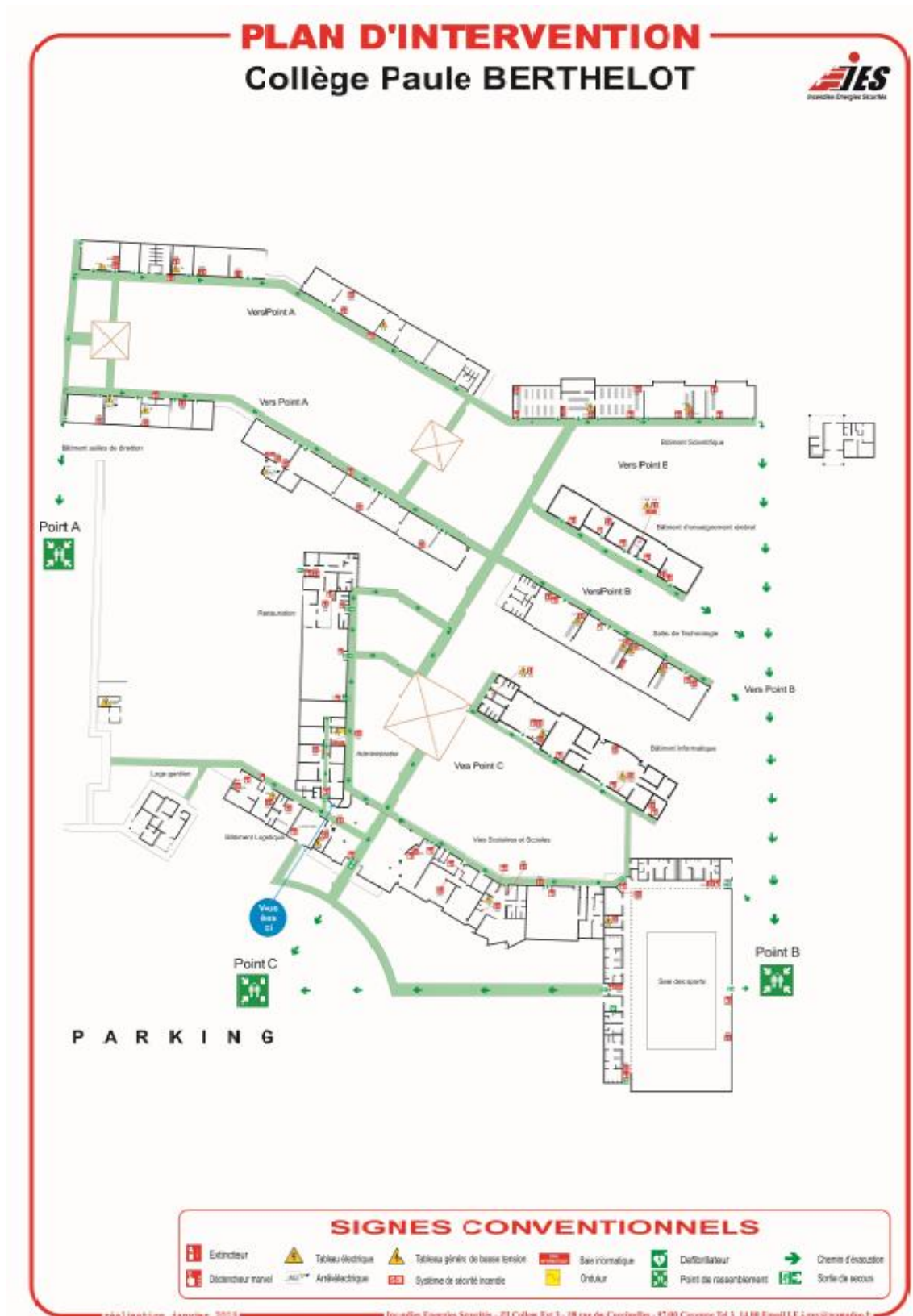
SITUATION DE L'ETABLISSEMENT DANS LA COMMUNE

Le Collège Paule BERTHELOT a pris naissance au cœur du Village de Javouhey sur le territoire de MANA. Il s'étend sur une superficie de 4 hectares.

L'établissement est bordé par quelques habitations, une savane, derrière laquelle s'écoule le fleuve Acarouani. A moins d'un kilomètre des libres services proposent des bonbonnes de gaz et une station vend du carburant.



**PLAN DE MASSE ORIENTE DE L'ETABLISSEMENT
AVEC EMPLACEMENTS DES ORGANES DE COUPURE, DES LIEUX DE MISE EN SURETE (PAR
ZONE OU BATIMENT), DE LA CELLULE DE CRISE ET
LES ITINERAIRES D'ACCES ET D'EVACUATION**



STRUCTURE DE L'ETABLISSEMENT

★ Organisation matérielle

Nombre de bâtiments : |___12___| Chacun à une structure de plein pied

Horaires de l'établissement : de 6h45 à 18h

Horaires du restaurant scolaire :

Y-a-t-il un service de restauration scolaire ? Oui Non

Horaires du restaurant scolaire : de 11h à 13h

Y-a-t-il un internat ? Oui Non

Horaires de l'internat :

★ Liste des effectifs théoriques

à joindre

↳ Liste des personnels :

- 1 principal : M. BARDOUX Jean-Mary
- 1 principal adjoint : M. URSULET Alwin
- 1 gestionnaire : Mme SIONG Corine
- 1 secrétaire de Gestion : Mme MAMBOI Cheyenne
- 1 secrétaire de direction : SIONG Pa,
- 1 CPE : M. LAHADJI Antoine
- 11 AED : Ya Denis, Yang N'joua, Leidsman ROBERTO, Yang Nicolas, Meme Daniel, Misiedjan Muriel, Siong Phillippe, Brei Jeanice, Daniel Shamuille, Bode Lesley, Vang Shoua, Ya Aline, HEU Angela
- 5, AESH : M. AJINTOENA Clerens, M. PINAS Jérémy, Mme SOLEGA Anuska, Mme PINAS Mairies, Mme MISIDJAN Nogwaissa

18 Agents : MANDE Roberte, GUILLAUME Jean-Claude, MISIEDJAN Frederik, VA Kia, CUFFY Oneka, KAISE Zampie, VANG Ying, ADAM Charles, AJOME Silvana, BREI Sherida, PINAS Baltus, PINAS Nolita, SIONG Jiem, SOEWA Jacques, YA Alexia, BREE Ouriane, MAKKA Christiane, YA Ndzeu Gao Cathy

42 enseignants : ANTHOUARD Léa, BA Eric, BERNACHY-BARBE Manon, BESSON Marie, BOSSOU Elsa, CASADEMONT Angelina, CHA You-Lay, CLARISSE-YANG Sophie, COMVALIUS Consuella, COQUILLON Dilcenor, CRETOIS Léonard, DISSAUX Cathie, DISSAUX Olivier, ESTILUS Jimmy, FORISSIER Marion, FOUCHE Nicolas, GAPP Marie-Andrée, GARCIA PACIOS Raquel, GILLET Frédérique, GUESSOUM Leyla, KOUDOU Zadi Yvon-Serge, LE DUFF Marin, LUYEYE-MPAKANGANDU Isidore, MARTIAL Dimitry, MEME Senin, MICHELI Christian, MOUGEL Asaph, NYANGOUA NGOKO Dieudonné, COLLET, PAVANT Steeve, PINAS-HURDLE Siliva, PLAZZOTA Julien, PRAZZOLI Laure, WANDE Shawn, RICARD Ludovic Brice, RIDOUARD Valérie, SANTENACH Mélanie, SOILLE Brice, THERESE Angélique, TORRES Joël, REGNIER Antoine

ANNUAIRE DE CRISE

ETABLISSEMENT : ...0594 34 41 53.....

LIGNE DIRECTE : (à communiquer aux autorités et aux secours)
 0694 38 64 88 / 0694 20 17 04.....

ADRESSE :
 7 RUE DU PERE RENAUD, LIEU-DIT JAVOUHEY 97360 MANA.....
 2 RUE DE LA RIVIERE, LIEU-DIT JAVOUHEY 97360 MANA (ENTREE SECONDAIRE)

ACCES DES SECOURS :
 L'ACCES AUX SECOURS EST POSSIBLE AUX DEUX ADRESSES INDIQUEES EN QUATRE POINTS.....

CAUSES POSSIBLES DE SURACCIDENT :
 MALAISES – POSSIBILITE D'INSOLATION, CRISES EN FONCTION DES PATHOLOGIES DE CHACUN.....

SERVICE	CONTACT	N° DE TELEPHONE
Education Nationale		
Rectorat :	Standard	0594 27 20 00
	Cellule de crise académique (nécessité absolue)	
Directeur de Cabinet	Louis Félix WILLIAM	05.94.27.20.56 06.94.22.45.61
Préfecture		
Sous préfecture de Saint-Laurent du Maroni	05.94.39.45.00 05.94.34.04.00
Mairie et/ou Communauté de communes
Service éducation :	Mme Nadège ELISME nadege.guierreville@mairie-mana.fr
Services techniques	Mme Mouna MAURAND.
Collectivité territoriale dont dépend l'établissement	Chef de service : Monsieur Alain CHANTALOU.....	0694 16 17 03 0594 34 44 14
Service éducation :	Cédric TABLON	05 94 27 12 43 06 94 08 58 38
Services techniques	Monsieur Claude OCTAVIE (CAIT de MANA)	0594 34 80 54
Secours		
Pompiers :	Urgence	18
SAMU :	Urgence	15
Police – Gendarmerie	Urgence	17
Equipements sportifs et culturels		
Gymnase	Monsieur Raymond FRANCOIS	0694 28 14 19

LE DÉCLENCHEMENT DE L'ALARME

Situation d'alerte	Alarme déclenchée	Personne(s) responsable(s) du déclenchement
Attentat ou attaque se déroulant au sein de l'établissement	Alarme spécifique : Sonnerie générale « par intermittence ».	Toutes personnes ayant la possibilité de signaler l'attaque
Attentat ou attaque se déroulant à proximité l'établissement	Appel de l'Etablissement au 0594 34 41 53 / 0694 et/ou Appel du 17 ou du 112	Toutes personnes ayant la possibilité de signaler le danger



L'alerte est déclenchée dans l'établissement au moyen de :

ALARME SPECIFIQUE : Sonnerie générale du Collège « par intermittence »

LES CONSIGNES

ALERTER

- D'abord appeler le 17 ou le 112
- Ensuite le numéro d'urgence du rectorat : 0594 27 20 00

- **Qui donne l'alerte**

Les personnes désignées en principe pour appeler les forces de l'ordre sont suivantes sachant que :

- La personne désignée soit dans 'incapacité de donner l'alerte
- L'alerte est donnée par la personne qui est en mesure de le faire
- Qu'il ne faut pas considérer que quelqu'un d'autre a déjà donné l'alerte

Origine du danger	Chefs d'Etablissement, Gestionnaire, Personnels d'accueil, Agents chefs, CPE
En cas d'attentat ou d'attaque au sein de l'établissement	Toutes personnes en mesure de signaler
En cas de sac abandonné ou suspect	L'équipe de Direction élargie (Chefs d'Etablissement, Gestionnaire, CPE)
En cas de comportement suspect	Toutes personnes ayant observé le comportement suspect

- **Informations à donner lors de l'appel au 17 ou au 112 :**

- Le lieu de l'attaque
- Ce qui se passe : description, nombre d'assaillants, victimes
- La réaction : confinement, évacuation, positionnement des élèves et des personnels

Réagir en cas d'attaque à l'intérieur de l'établissement

Lorsque l'événement se déroule dans l'enceinte de l'établissement, il faut :

- d'abord mettre en sécurité les personnes présentes sur le site et déclencher l'alarme pour alerter en interne,
- ensuite alerter les forces de l'ordre en appelant le 17 ou le 112.

Le PPMS attentat-intrusion doit envisager deux scénarios auxquels les exercices permettent de se familiariser :

- s'échapper,
- s'enfermer.

- **S'échapper : deux conditions**

- être certain d'avoir identifié la localisation exacte du danger
- être certain de pouvoir s'échapper sans risques avec les élèves

Dans tous les cas :

- rester calme et prendre la sortie la moins exposée et la plus proche
- utiliser un itinéraire connu
- demander le silence absolu

L'itinéraire préférentiel de fuite de fuite visant la sortie la plus proche est visible en page 5. Cependant cet itinéraire oriente seulement les élèves vers l'extérieur du collège sans identifier de points de rassemblement extérieurs

- **s'enfermer**

Trois hypothèses doivent être envisagées :

- les élèves sont dans les classes ou il est possible de s'enfermer
* rester dans la classe et verrouiller la porte
- les élèves sont dans des classes où il est dangereux de s'enfermer (exemple, rez-de-chaussée avec baies, absence de portes, etc.)
* rejoindre les locaux pré-identifiés les plus sûrs
- les élèves sont l'extérieur : récréation, cantine, mais aussi intercourts.
* rejoindre les locaux pré-identifiés les plus sûrs (si possible, le Gymnase)

Dans tous les cas :

- Se barricader au moyen du mobilier identifié auparavant.
- Éteindre les lumières.
- S'éloigner des murs, portes et fenêtres.
- S'allonger au sol derrière plusieurs obstacles solides.
- Faire respecter le silence absolu (portables en mode silence, sans vibreur).
- Rester proche des personnes manifestant un stress et les rassurer.
- Attendre l'intervention des forces de l'ordre. »

Le PPMS définit salle par salle les actions à effectuer et les personnes chargées de leur exécution.

Type de salles	Postures à adopter	Action à effectuer	Mobilier et autres dispositifs permettant de se barricader	Le personnel est formé à plusieurs fonctions pour répondre au mieux à la situation
Salles banalisées	S'enfermer	<ul style="list-style-type: none"> - Verrouiller la porte - Se barricader - Couper la climatisation - Se constituer un bouclier (une carapace) avec les tables - Fermer les fenêtres - Eteindre les lumières - Tirer les rideaux 	Armoire, armoire basse, Tables, chaises	
Salles de sciences	S'enfermer Dans la réserve de la discipline	<ul style="list-style-type: none"> - Verrouiller les portes - Fermer les fenêtres - Eteindre les lumières - Tirer les rideaux 		
CDI	S'enfermer dans la salle des archives	<ul style="list-style-type: none"> - Verrouiller les portes du CDI - Couper la climatisation - Fermer les fenêtres - Eteindre les lumières - Barricader la porte des archives avec une étagère - Tirer les rideaux 	étagères	Professeur documentaliste
Salles de musiques et d'arts plastiques	S'enfermer Dans la réserve	<ul style="list-style-type: none"> - Verrouiller les portes - Couper la climatisation - Fermer les fenêtres - Eteindre les lumières - Barricader la porte de la réserve avec une étagère 		
Salle 13	S'enfermer Dans la réserve	<ul style="list-style-type: none"> - Verrouiller les portes - Couper la climatisation - Fermer les fenêtres - Eteindre les lumières - Barricader la porte de la réserve avec une étagère 		Mme GAPPA
gymnase	S'échapper S'enfermer	<ul style="list-style-type: none"> - Fuite en direction des bâtiments ou du parking en fonction de la situation - Verrouiller le gymnase - S'enfermer dans les vestiaires - Se confiner derrière les murets - Verrouiller la porte 		
Salle polyvalente	S'enfermer	<ul style="list-style-type: none"> - Verrouiller les portes - Fermer les fenêtres - Couper la climatisation - Eteindre les lumières - Barricader les portes avec des tables et une armoire basse - Se constituer un bouclier (une carapace) avec les tables - Tirer les rideaux 		AED et vie scolaire
Les bureaux	S'enfermer	<ul style="list-style-type: none"> - Verrouiller la porte - Se barricader - Se constituer un bouclier (une carapace) avec les tables - Fermer les fenêtres - Eteindre les lumières - Se cacher sous le bureau - Tirer les rideaux - Couper la climatisation 	Armoire	<ul style="list-style-type: none"> - Assistante sociale - CPE
Infirmierie	S'enfermer	<ul style="list-style-type: none"> - Verrouiller les portes de l'infirmierie 		-

		<ul style="list-style-type: none"> - Tirer les rideaux - Couper la climatisation - Fermer les fenêtres - Eteindre les lumières - Se confiner dans la salle d'eau - Barricader la porte du bureau avec une armoire basse 		
Bureaux de l'administration		<ul style="list-style-type: none"> - Se confiner dans la salle des archives mortes - Verrouiller l'entrée du bâtiment - Verrouiller les entrées des archives - Barricader la porte avec les tables présentes sur place 		-
Cantine	S'enfermer	<ul style="list-style-type: none"> - Rassembler les élèves dans l'espace réservé au personnel du collège - Fermer le rideau métallique - Répartir les élèves et les agents dans les différents locaux (bureau, dépôts, vestiaires) - Verrouiller les portes 		-
Espace professeurs	S'enfermer dans la salle des professeurs	<ul style="list-style-type: none"> - Verrouiller toutes les portes - Se barricader - Couper la climatisation - Se constituer un bouclier (une carapace) avec les tables - Se placer à l'abri du regard au travers des fenêtres - Eteindre les lumières 		-
Vie scolaire	S'enfermer Ou s'échapper	<ul style="list-style-type: none"> - Fermer la porte d'entrée de la vie scolaire - Se réfugier dans les salles de permanence - S'échapper par le foyer si l'issue est sûre. 		-
foyer	S'enfermer	<ul style="list-style-type: none"> - Verrouiller la porte - Se barricader - Couper la climatisation - Se constituer un bouclier (une carapace) avec les tables - Fermer les fenêtres - Eteindre les lumières - Tirer les rideaux 		-
Salle des agents	S'enfermer Ou s'échapper	<ul style="list-style-type: none"> - Verrouiller la porte - S'enfermer dans les toilettes 		-
Toilettes	S'enfermer	<ul style="list-style-type: none"> - Bloquer la porte - Lever les pieds quand la porte n'arrive pas au sol 		-
accueil	S'enfermer Puis s'échapper	<ul style="list-style-type: none"> - Se confiner - Se cacher sous les tables - S'échapper par le local à vélo 		-
Atelier et Dépôt entretien	S'enfermer Puis s'échapper	<ul style="list-style-type: none"> - Se confiner - Se cacher sous les tables - S'échapper par le parking 		-

On ne peut envisager de s'échapper que si l'issue est clairement dégagée.

Le PPMS prévoit ce qui doit être à disposition dans les salles, par exemple, bouteilles d'eau, sucres en morceaux, (**attention** aux élèves faisant l'objet d'un protocole d'accueil individualisé - PAI), seaux, lingettes.

Le PPMS doit prévoir les mesures à mettre en œuvre pour établir un bilan de la situation : trouver les modalités les plus pratiques pour s'assurer aussi rapidement que possible des effectifs présents en fonction des emplois du temps de chacun.

Il s'agit en particulier d'arrêter les modalités de recensement des élèves présents sur le site au moment de l'attaque et de leur état de santé.

Réagir en cas d'attaque extérieure ou à proximité de l'établissement

Quand l'établissement est alerté d'une action terroriste se déroulant à proximité ou quand il est inclus dans un périmètre de sécurité, il faut isoler le collège et différer toute sortie.

Selon les directives reçues, il convient alternativement :

- de fermer toutes les entrées et de continuer les activités en cours, sans exposition vis-à-vis de l'extérieur ;
- de regrouper les élèves à l'intérieur de lieux prédéfinis (dans le gymnase, derrière les murets et dans les vestiaires) lorsqu'ils sont en EPS aux abords du collège ;
- de se conformer aux instructions, en cas d'évacuation des lieux ordonnée par la préfecture ;
- dans tous les cas, de faire en sorte que les élèves se trouvant à l'extérieur de l'établissement (sorties, piscine, etc.) restent sur le lieu de l'activité extérieure ou rejoignent les lieux désignés par les services préfectoraux ;
- de se conformer aux instructions, en cas d'évacuation des lieux ordonnée par la préfecture.

Réagir en cas d'alerte à la bombe ou de découverte d'un objet suspect

Éloigner les élèves en les confinant, si nécessaire, dans un espace fermé situé à distance.

- Ne jamais manipuler ou déplacer l'objet suspect
- Appeler la police ou la gendarmerie (17) en précisant, autant que possible, la nature de l'engin ou l'aspect de l'objet, le lieu précis de découverte et les coordonnées de la personne à contacter
- Établir un premier périmètre de sécurité dans l'attente de l'arrivée des services de police ou de gendarmerie. :
- **Qui décide d'une éventuelle évacuation ou d'un éventuel confinement ?**
L'adulte ayant la responsabilité des élèves décide du confinement ou de l'évacuation en fonction des informations dont il dispose et de l'endroit où il se trouve.
- **Qui prévient les forces de l'ordre ?**
Toute personne en mesure d'alerter les forces de l'ordre sans présumer que cela a déjà été fait.
- **Qui établit le périmètre de sécurité et en assure le respect en attendant les services de sécurité ?**
- Tous les membres de la communauté éducative doivent être en mesure d'établir ce périmètre. Cependant la responsabilité sera confiée à la personne ayant la plus haute autorité hiérarchique présente.

Lever l'alerte

- En attendant l'installation d'un dispositif sonore, l'alerte sera levée par une information donnée de vive voix par un personnel de l'établissement.
- En matière de communication la communauté suivra les directives du rectorat.

ORGANISATION DU RETOUR A LA NORMALE

Le retour à la normale se fera en suivant les directives de l'académie et des forces de l'ordre

1/ URGENCES VITALES

- arrêt cardiaque
 - perte de connaissance
 - hémorragie externe
 - écrasement de membres
 - effet de blast
 - trauma du rachis
-

2/ URGENCES RELATIVES (à traiter APRES toutes les urgences vitales)

- malaises (aggravation de maladies – difficultés respiratoires – maux de ventre)
 - brûlures
 - plaies
 - crise convulsive (épilepsie)
 - fractures / luxations
-

3/ NON URGENT (à traiter APRES toutes les urgences vitales)

- stress
 - panique
 - agitation
-

IMPORTANT : on ne traite une urgence qu'en l'absence d'urgence supérieure. Je ne traite pas les urgences relatives si une urgence vitale reste à prendre en charge. Idem, je ne traite pas un cas non urgent si une urgence relative reste à prendre en charge.

Si du personnel reste disponible pendant le traitement de toutes les urgences prioritaires, il peut commencer à traiter les urgences secondaire.

1- L'ENFANT OU L'ADULTE SAIGNE DU NEZ

Il saigne spontanément :

- le faire asseoir ;
- le faire se moucher ;
- faire comprimer les narines par une pince pouce / index pendant dix minutes ;
- respirer par la bouche sans parler ;
- Si le saignement ne s'arrête pas, prendre dès que possible un avis médical.

Il saigne après avoir reçu un coup sur le nez ou sur la tête :

- réaliser les gestes qui s'imposent (comprimer l'endroit qui saigne) ;
- surveiller l'état de conscience ;
- si perte de connaissance (voir situation 5) ;
- prendre dès que possible un avis médical.

2- L'ENFANT OU L'ADULTE FAIT UNE « CRISE DE NERFS »

Signes possibles (un ou plusieurs) :

- crispation ;
- difficultés à respirer ;
- impossibilité de parler ;
- angoisse ;
- agitation ;
- pleurs ;
- cris.

Que faire ?

- l'isoler si possible ;
- le mettre par terre, assis ou allongé ;
- desserrer ses vêtements ;
- le faire respirer lentement ;
- le faire parler ;
- laisser à ses côtés une personne calme et rassurante.

3- STRESS INDIVIDUEL OU COLLECTIF

Ce stress peut se manifester pour quiconque

Signes possibles : (un ou plusieurs)

- agitation ;
- hyperactivité ;
- agressivité ;
- angoisse ;
- envie de fuir, panique.

Que faire ?

En cas de stress individuel

- isoler l'enfant ou l'adulte, s'en occuper personnellement (confier le reste du groupe à un adulte ou un élève « leader ») ;
- expliquer, rassurer, dialoguer ;

En cas de stress collectif

- être calme, ferme, directif et sécurisant ;
- rappeler les informations dont on dispose, les afficher ;

- se resituer dans l'évolution de l'événement (utilité de la radio) ;
- distribuer les rôles et responsabiliser chacun.

4- L'ENFANT OU L'ADULTE NE SE SENT PAS BIEN MAIS REpond (Malaise, aggravation de maladie liée aux circonstances...)

Signes possibles : (un ou plusieurs)

- maux de tête, vertiges, pâleur, sueurs, nausées, douleur, problème à respirer, mal au ventre, angoisse, tremblement, sensation de froid, perte de connaissance.

Questions :

- a-t-il un traitement ?
- quand a-t-il mangé pour la dernière fois ?
- a-t-il chaud ? froid ?

Que faire ?

- aider à prendre le traitement adapté (ou sucre) ;
- desserrer les vêtements, le rassurer et le protéger (froid, chute intempestive...) ;
- le laisser dans la position où il se sent le mieux ;
- surveiller.

Si les signes ne disparaissent pas : donner 2-3 morceaux de sucre (même en cas de diabète).

Si les signes persistent, faire appel aux services de secours.

5- L'ENFANT OU L'ADULTE A PERDU CONNAISSANCE

Signes :

- il respire ;
- il ne répond pas, n'obéit pas à un ordre simple ;

Que faire ?

- le mettre « sur le côté » (position latérale de sécurité) ;
- ne rien lui faire absorber ;
- le surveiller ;
- s'il reprend connaissance, le laisser sur le côté et continuer à le surveiller ;
- faire appel aux services de secours.

6- L'ENFANT OU L'ADULTE FAIT UNE « CRISE D'EPILEPSIE » (crise convulsive généralisée)

Signes :

- perte de brutale connaissance : il ne réagit pas, ne répond pas ;
- son corps se raidit, il a des secousses des membres.

Il peut :

- se mordre la langue ;
- devenir bleu ;
- baver ;
- perdre ses urines.

Que faire ? Respecter la crise :

- accompagner la personne au sol, si l'on assiste au début de la crise ;
- ne rien mettre dans la bouche, et surtout pas vos doigts ;
- éloigner les personnes et les objets pour éviter qu'il ne se blesse ;
- ne pas essayer de le maintenir ou de l'immobiliser ;
- glisser une couverture (ou équivalent) sous la tête ;

- quand les secousses cessent, le mettre en position latérale de sécurité (« sur le côté ») et le laisser dans cette position jusqu'au réveil ;
- rassurer les autres.

Remarques : il peut faire du bruit en respirant, cracher du sang (morsure de langue)

Ne pas essayer de le réveiller : il se réveillera lui-même et ne se souviendra de rien.

Si les signes persistent, faire appel aux services de secours.

ATTENTION : SI LA CRISE SE REPETE, IL S'AGIT D'UN SIGNE DE GRAVITE !

7- TRAUMATISMES DIVERS

Pour toutes les autres situations, en particulier traumatismes (plaies, hémorragies, fractures, traumatismes divers...) :

Faire appel aux services de secours

En attendant leur arrivée :

- éviter toute mobilisation, tout mouvement du membre ou de l'articulation lésé ;
- isoler l'adulte ou l'enfant et le rassurer ;
- couvrir et surveiller l'adulte ou l'enfant ;
- en cas de plaie ou d'hémorragie, mettre un pansement serré (sauf en cas de présence d'un corps étranger)
- en cas de fracture, ne pas déplacer, immobiliser le membre ou l'articulation avec une écharpe par exemple (sur les membres supérieurs uniquement).

8- ACCIDENT D'EXPOSITION AU SANG

Définition :

Exposition percutanée (piqûre ou coupure) ou tout contact direct sur une peau lésée ou des muqueuses (bouche, yeux) avec du sang ou un liquide biologique souillé par du sang.

Signes :

- une coupure ou une piqûre s'est produite avec un objet ayant été en contact avec un liquide biologique contaminé par du sang ;
- du sang ou un liquide biologique contenant du sang est projeté sur une muqueuse (yeux, bouche...) ou sur une peau lésée (lésions non cicatrisées, maladie de la peau...).

Que faire ?

- interrompre immédiatement l'action de secours, si possible ;
- se faire relayer.

Sur une plaie :

- nettoyer immédiatement à l'eau courante et au savon puis rincer ;
- réaliser l'asepsie, en assurant un temps de contact d'au moins 5 minutes à l'aide de Dakin, ou de Javel (9°) ou d'un antiseptique iodé.

Projection sur les muqueuses :

- rincer durant 5 minutes au moins avec un soluté isotonique ou à défaut de l'eau ;
- demander un avis médical

Si la situation le permet, lorsque la gravité de l'état d'un enfant ou d'un adulte impose de faire appel aux services de secours, prévenir le directeur d'école ou le chef d'établissement.

ORGANISATION DU RETOUR A LA NORMALE

Préconisations, organisation du retour à la normale à déterminer par chaque établissement.

Il sera nécessaire :

- ⇒ En cas d'accident technologique, **d'aérer l'ensemble des locaux et des couloirs,**
- ⇒ De prévoir une période de récréation,
- ⇒ De prévoir l'organisation de la fin de la journée scolaire,
- ⇒ De faire exprimer les élèves et les personnels sur l'événement (évacuation du stress),
- ⇒ D'organiser le retour des élèves vers les familles.

Pour les responsables de l'établissement :

- ⇒ D'évaluer le PPMS, et de faire une analyse très rapidement
- ⇒ De préparer un bilan (chronologie, chiffrage, reportage photo, rapports aux autorités) du PPMS.
- ⇒ D'améliorer, si nécessaire, le PPMS.